

1. Избрать председателем педагогического совета МБДОУ № 90 заведующего ДОУ Алборову С.В., секретарём воспитателя ДОУ Зиннатову Е.П.
Срок – 31.08.23 г. – 31.05.24г.
Ответственный: заведующий ДОУ Алборова С.Ф.
2. Продлить действия положений, нормативных и локальных документов 2023-2024 учебный год.
Срок – 31.08.23 г.
Ответственный: заведующий ДОУ Алборова С.Ф.
3. Воспитательно-образовательную, оздоровительную работу за летний оздоровительный период считать удовлетворительной. Продолжать оздоровительную работу с детьми и сотрудниками.
Срок – 31.08.23 г. – 31.05.24г.
Ответственные: коллектив ДОУ.
4. По итогам проверки готовности ДОУ к новому учебному году, отметить лучшие группы по подготовке к учебному году на балансовой комиссии: №1, 3, 5, 4, 7, 8, 10, 11.
Устранить замечания в ходе проверки.
Срок – 31.08.23 г. – 14.09.24г.
Ответственные: воспитатели групп
5. Принять опыт работы, предложенный на августовской конференции работников учреждений образования.
Срок – 31.08.23г. – 31.05.24г.
Ответственные: коллектив ДОУ.
6. Проанализировать профессиональные дефициты и запросы педагогов и на их основе сформировать наставнические пары для работы в новом учебном году.
Срок – 31.08.23г. –
Ответственные: ст. воспитатель Зиннатова Е.П.
7. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ детский сад № 90.
Срок – 31.08.2023 г.
Ответственный: заведующий ДОУ Алборова С.Ф.
- 7.1. Разместить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ детский сад № 90 на официальном сайте.
Срок – 31.08.23г. –
Ответственные: ст. воспитатель Зиннатова Е.П.
- 7.2. Всем педагогическим работникам МБДОУ детский сад № 90 приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.
Срок – 01.09.2023 г.
Ответственный: ст. воспитатель Зиннатова Е.П.
8. Утвердить годовой план работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.
Утвердить годовой план на 2023-2024 учебный год.
Утвердить комплексный план оздоровления на 2023-2024 учебный год
Утвердить сетку ООД, режимы дня.
Утвердить рабочие программы, программы дополнительных образовательных услуг.
Утвердить календарный график, учебный план.
Утвердить темы самообразования педагогов.
Срок – 31.08.2023 г.
Ответственный: заведующий ДОУ Алборова С.Ф.
9. Утвердить план аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год.
Утвердить состав аттестационной комиссии на СЗД на 2023-2024 учебный год: председатель - воспитатель Зиннатова Е.П., секретарь - педагог-психолог Стрижова М.М., члены комиссии: муз. руководитель Подлесная Л.В., воспитатели: Мохначева Л.М., Сафина Г.М., Рахимова М.М., председатель профкома Хуснутдинова А.М.
Утвердить состав методического совета: Аюпова А.С., Репина Я.Ф., Стрижова М.М., Подлесная Л.В., Мохначева Л.М., Рахимова М.М., Талапина Л.О., Галаявиева Г.Ш.
Срок – 31.08.23г. – 31.05.24г.
Ответственный: заведующий ДОУ Алборова С.Ф.
10. Утвердить и ввести в действие локальные акты:

- Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о консультационном пункте «Мамина школа»;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о совете родителей;
- Положение о педагогическом совете.
- Положение о совещании педагогических работников;
- Положение о медико-педагогическом совете.

Срок 31.08/23 г.

Ответственный: заведующий ДООУ Алборова С.Ф.

Председатель _____

/Алборова С.Ф.

Секретарь _____

/Зиннатова Е.П.